

Antrag auf Überlassung von Räumen im BÜRGERHAUS Kappishäusern

1. Name und Anschrift des Veranstalters:
..... Tel.-Nr.
Beauftragter des Veranstalters:
2. Tag der Veranstaltung: Saalöffnung: Uhr
Beginn: Uhr
Ende: Uhr
3. Art der Veranstaltung:
4. Besucherzahl: voraussichtlich ca. Personen
5. Werden Eintrittsgelder/Unkostenbeiträge etc. erhoben: ja nein

6. Gemietet wird: Saal mit Küche
 Saal ohne Küche

Die Verwendung von Einweggeschirr ist NICHT gestattet!

7. An Sondereinrichtungen werden benützt:
- | | | | |
|---------------|---|----------------------|---|
| Heizung | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | Lautsprecheranlage.. | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| Bühne | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | Rednerpult | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |

8. Aufbau und Abbau:
- am von Uhr bis Uhr
am von Uhr bis Uhr

9. Sonderwünsche:

10. Verpflichtungen des Veranstalters:
- a) *Der Veranstalter hat dafür Sorge zu tragen, dass die Wendeplatte an der Brunnenstraße sowie die Zufahrt zum Bürgerhaus von parkenden Fahrzeugen freigehalten wird.*
 - b) *Die Mieten bzw. Mietbedingungen für das Bürgerhaus Kappishäusern werden hiermit anerkannt.*
 - c) *Die Haftungsausschlussvereinbarung wurde auf der Homepage der Stadt Neuffen gelesen und wird hiermit anerkannt.*
 - d) *Einhaltung des Rauchverbots.*
 - e) *Die Benutzungsordnung für das Bürgerhaus im Stadtteil Kappishäusern wurde auf der Homepage der Stadt Neuffen gelesen und wird hiermit anerkannt.*

.....
Ort und Datum

.....
Unterschrift des Veranstalters/Beauftragter